



## ESTE IN FIORE: AZIENDE CENTRO STORICO PRESCRIZIONI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

---

### - DISPOSIZIONI GENERALI

Il Comune di Este (Padova) organizza la XX edizione della manifestazione "Este in Fiore" Rassegna Florovivaistica di Qualità, in programma **domenica 16 Aprile 2023** presso il Centro Storico a Este (Padova).

### - MODALITÀ DI ADESIONE

La domanda di adesione da parte delle Aziende Espositrici avviene mediante la compilazione e la sottoscrizione dell'apposito modulo: questo comporta l'accettazione di tutte le condizioni previste dalle presenti prescrizioni e di tutte le disposizioni che saranno eventualmente indicate dall'Ente Organizzatore della Manifestazione. L'accettazione delle domande di partecipazione, fino all'esaurimento dei posti disponibili, è a insindacabile giudizio dell'Ente Organizzatore.

L'Ente Organizzatore si riserva di selezionare gli espositori sulla base della qualità della proposta e della data di arrivo della domanda di partecipazione. **Il modulo di adesione deve essere inviato via PEC al seguente indirizzo: [este.pd@legalmailpa.it](mailto:este.pd@legalmailpa.it) oppure via mail a [esteinfiore@comune.este.pd.it](mailto:esteinfiore@comune.este.pd.it)**

**IL TERMINE ULTIMO DI ISCRIZIONE È FISSATO AL GIORNO 28.02.2023**

### - QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Si veda l'apposito modello di Iscrizione.

### - PAGAMENTI

Il pagamento della quota di partecipazione deve essere effettuato successivamente all'invio della domanda di partecipazione alla manifestazione esclusivamente nel periodo compreso tra il **02.01.2023** e il **03.03.2023**. La data del **28.02.2023** è considerata termine ultimo oltre al quale eventuali richieste di partecipazione saranno valutate singolarmente e secondo i posti disponibili.

*N.B.: Una volta inviata la richiesta di partecipazione al Comune di Este, come specificato nella relativa modulistica, sarà emesso un **AVVISO DI PAGAMENTO** direttamente dall'Ufficio competente; al ricevimento dell'avviso la ditta espositrice è tenuta **tassativamente** a provvedere al pagamento e di inviarne copia all'indirizzo [esteinfiore@comune.este.pd.it](mailto:esteinfiore@comune.este.pd.it) per la successiva fatturazione entro il 03.03.2023.*

### - RINUNCIA

L'Azienda espositrice che non fosse in grado di intervenire alla manifestazione per comprovata impossibilità, può richiedere un rimborso pari al 50% della quota di adesione entro e non oltre il giorno **1 marzo 2023**. La richiesta sarà valutata su insindacabile giudizio dell'Ufficio competente e con la presentazione delle evidenze attestanti le improrogabili motivazioni. Non si procederà al rimborso della quota di partecipazione in nessun altro caso.

### - ASSEGNAZIONE SPAZI

L'assegnazione degli spazi avviene a insindacabile giudizio dell'Ente Organizzatore che prende in considerazione esigenze tecniche, aree merceologiche, prodotti esposti da ciascuna singola Azienda Espositrice ed eventuali richieste da parte delle singole Aziende Espositrici.



#### - ALLESTIMENTO DEGLI SPAZI ESPOSITIVI

L'allestimento dello spazio espositivo deve essere completato da ciascuna singola Azienda Espositrice entro le **ore 8:00 di domenica 16 aprile 2023**. I mezzi di trasporto delle singole Aziende dovranno essere collocati presso le apposite aree di parcheggio: non sarà possibile accedere al sito della manifestazione con i mezzi di trasporto durante gli orari di apertura al pubblico e per tutta la durata della manifestazione (dalle ore 8:00 alle ore 20:30 di domenica).

#### - ORARI DELLA MANIFESTAZIONE

La Rassegna sarà aperta al pubblico secondo i seguenti orari: *domenica 16 aprile 2023* dalle ore 8.30 alle ore 20. Gli espositori potranno accedere al luogo della manifestazione, nella giornata di domenica, a partire dalle ore 6:00.

#### - VIGILANZA

Durante l'orario della manifestazione, nonché durante le fasi di allestimento e di sgombero, la custodia e la vigilanza degli spazi commerciali espositivi è di esclusiva competenza delle Aziende Espositrici.

#### - DIVIETI E SANZIONI

Sono vietati:

- il deposito e l'accantonamento dei materiali al di fuori del proprio spazio commerciale espositivo;
- la cessione ad altro/i operatore/i e la frazione con altro/i operatore/i del proprio spazio espositivo;
- accedere all'area fieristica con automezzi durante l'orario di apertura al pubblico;
- l'utilizzo di cartellonistica, tabelle e simili, senza il previo consenso dell'Ente Organizzatore.

La violazione di una delle norme delle presenti prescrizioni e delle eventuali successive disposizioni dà luogo alla risoluzione del contratto, alla chiusura immediata dello spazio espositivo senza alcun rimborso e salvo maggiori responsabilità che possano ravvisarsi.

E' fatto esplicito divieto agli espositori di:

- somministrare cibi e bevande se non autorizzati dall'organizzazione;
- utilizzare gruppi elettrogeni;
- utilizzare fiamme libere;
- utilizzare bombole o impianti GPL;
- utilizzare impianti di amplificazione o di riproduzione musicale, se non preventivamente autorizzati;
- circolare o sostare con veicoli non autorizzati all'interno della zona dedicata alla manifestazione;
- esporre e commercializzare prodotti non contemplati nella domanda di partecipazione, salvo successiva autorizzazione;
- distribuire materiale pubblicitario non di propria pertinenza o al di fuori del proprio spazio espositivo;
- usare il marchio dell'organizzazione e della manifestazione senza autorizzazione;
- iniziare le operazioni di disallestimento o abbandonare gli spazi espositivi prima della chiusura della manifestazione.

Gli espositori sono inoltre tenuti a:

- in caso di installazione di gazebo o altri allestimenti, fornire in loco una dichiarazione di corretto montaggio sulla base della certificazione di idoneità statica della struttura e secondo la buona



regola dell'arte, nel rispetto delle prescrizioni previste dal certificato di collaudo e alle vigenti norme tecniche, di sicurezza e antincendio;

- collegare direttamente alla presa elettrica assegnata, messa a disposizione dall'organizzazione, ogni singola apparecchiatura elettrica (lampade, frigo, etc.);
- curare con la massima diligenza la sicurezza di impianti e apparecchiature per la conservazione delle derrate alimentari, per l'elaborazione e la cottura dei cibi e tutte le altre attività connesse;
- garantire che il personale addetto alla distribuzione e manipolazione dei prodotti alimentari sia in regola con le disposizioni vigenti in materia sanitaria;
- curare il rispetto puntuale di tutte le norme in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene e sicurezza sul lavoro dei propri addetti;
- provvedere alla perfetta pulizia del proprio spazio espositivo.

#### **- PULIZIA ED IGIENE**

Si rimanda alle norme vigenti in materia di igiene.

#### **- RIFIUTI**

Utilizzare gli appositi spazi, rispettando la separazione. Olio e grassi devono essere smaltiti personalmente da ogni gestore.

#### **-TRATTAMENTO DEI DATI**

La raccolta, il trattamento e la finalità dei dati oggetto del G.D.P.R. 679/16 sono dettagliati alla sezione <https://www.comune.este.pd.it/it/privacy> del sito web dell'Ente Organizzatore.

#### **- DISPOSIZIONI FINALI**

L'Azienda Espositrice è tenuta allo sgombero dello spazio commerciale espositivo **entro e non oltre le ore 22 di domenica 16 aprile 2023**. Trascorso tale termine lo sgombero sarà effettuato d'ufficio a cura dell'Ente Organizzatore senza responsabilità alcuna verso eventuali danni che venissero arrecati alle strutture e alle merci di proprietà della Ditta stessa: i costi relativi saranno addebitati direttamente all'Azienda inadempiente che non avrà provveduto allo sgombero nei tempi prescritti.