



COMUNE DI ESTE

PROVINCIA DI PADOVA

p.zza Maggiore, 6 – 35042 Este
www.comune.este.pd.it – PEC : este.pd@legalmailpa.it

Cod. Fisc. e Part. IVA: 00647320282
tel. 0429 617511

Area I[^]

Settore Cultura, Manifestazioni, Pubblica Istruzione, Sport

Disposizioni Organizzative e di Partecipazione alla Manifestazione Espositori Area Giardini del Castello Este in Fiore 2026

1. Titolo e Oggetto della Manifestazione

Titolo ufficiale della manifestazione è ***“Este in Fiore – Il Giardino dei Buoni Frutti”***.

2. Organizzatori

Este in Fiore è organizzato dall’Amministrazione Comunale della Città di Este.

3. Data e Luogo di Svolgimento

La manifestazione si svolgerà dal 17 al 19 aprile 2026 a Este (Pd) presso i Giardini del Castello della Città di Este.

4. Orari di Accesso

Giovedì 16 aprile	
7:00 – 18:00	Inizio allestimento aree espositive
Venerdì 17 aprile	
7:00 – 14:00	Allestimento aree espositive
Entro le ore 14:30	Tutti i mezzi devono essere usciti dall’area espositiva
16:00 – 19.30	Apertura manifestazione
Sabato 18 aprile	
7:00 – 8:00	Rifornimento aree espositive
8:30 – 19:30	Apertura manifestazione
Domenica 19 aprile	
7:00 – 8:00	Rifornimento aree espositive
8:30 – 19:30	Apertura manifestazione
19:30 – 22:00	Smontaggio aree espositive
Lunedì 20 aprile	
8:00 – 12:00	Smontaggio aree espositive

5. Domanda di partecipazione e ammissione

L’Amministrazione Comunale intende connotare sempre più la manifestazione per la qualità merceologica esposta, volendo così consolidare l’immagine della rassegna nel panorama del vivaismo nazionale di qualità. Per questo motivo preferirà nella scelta delle aziende partecipanti tutti coloro che vantano proprie produzioni nell’ambito:

1. della produzione specializzata in una determinata varietà botanica o tipologia botanica;
2. della produzione di una o più collezioni botaniche accurate e selezionate (ad esempio collezioni di rampicanti, collezioni di rose antiche, collezioni di piante succulente, ecc...) ricca e completa;
3. della ricerca e il recupero di selezioni botaniche, florovivaistiche e ortofrutticole antiche e tradizionali;

4. della produzione di varietà botaniche o tipologie botaniche rare, insolite, da collezione, tropicali, subtropicali, ornamentali;
5. della produzione di piante alimentari insolite e rare;
6. della produzione di coltivazioni ortofrutticole biologiche

Le aziende possono auto-candidarsi contattando direttamente l'organizzatore mandando una mail all'indirizzo esteinfiore@comune.este.pd.it

Non saranno ammesse le candidature giudicate non in linea con gli obiettivi e gli standard qualitativi ed estetici della manifestazione, anche se attinenti all'oggetto della manifestazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di invitare direttamente aziende florovivaistiche la cui qualità è nota sul piano nazionale e internazionale.

L'organizzatore si riserva la facoltà di nominare una commissione di esperti del settore che valuterà le domande pervenute al fine dell'accoglimento della partecipazione.

6. Modalità di Accesso e prescrizioni all'interno dell'area espositiva

Gli espositori:

1. dovranno presentarsi, muniti di pass, il giorno e nella fascia oraria comunicata dall'Organizzazione alla porta di ingresso indicata nel pass stesso;
2. dovranno rispettare le indicazioni che saranno fornite all'ingresso dagli addetti all'accoglienza;
3. dovranno occupare esclusivamente lo spazio espositivo assegnato dall'Organizzazione della manifestazione e contenere il proprio allestimento entro la superficie assegnatagli. Non potranno di propria iniziativa allestire il proprio spazio espositivo in aree diverse da quelle assegnate. Gli allestimenti di ciascuno spazio dovranno essere rispettosi dell'ambiente, del sito espositivo e conformi alle vigenti norme di sicurezza;
4. che occuperanno gli spazi nell'area Ex Foro Boario non dovranno accedere e/o transitare e/o soffermarsi all'interno della grande area verde centrale con i propri mezzi di servizio. I mezzi dovranno sostare lungo il viale sterrato nei pressi della propria postazione il tempo strettamente necessario per lo scarico della merce e delle attrezzature. Al termine delle operazioni i mezzi di servizio dovranno essere spostati all'esterno dell'area espositiva e portati nelle aree di parcheggio riservate agli Esppositori e comunicate dall'Organizzazione;
5. saranno tenuti a presentare i loro prodotti in modo armonico e di gradevole aspetto, con illustrazioni e spiegazioni delle essenze al momento della fioritura e, ove sia prevista la vendita, il prezzo;
6. ove utilizzino ombrelloni, tensostrutture o gazebo, questi dovranno essere adeguatamente zavorrati/ancorati a terra. Il Responsabile della Sicurezza, prima dell'apertura della manifestazione, verificherà il corretto allestimento e ancoraggio e potrà intimare di modificare e/o implementare e/o sostituire attrezzatura e/o allestimenti e/o modalità di ancoraggio ritenuti non idonei. Tali disposizioni dovranno essere immediatamente eseguite dall'espositore. Si precisa che rimane comunque in capo all'espositore la responsabilità civile e penale rispetto alle proprie attrezzature installate e alle modalità di installazione;
7. dovranno utilizzare gazebo/tensostrutture/ombrelloni a corredo degli spazi espositivi di colore bianco, avorio o verde (unica eccezione ammessa: stand aziende associate a Coldiretti presenti all'interno dell'isola del Gusto);
8. dovranno completare l'allestimento dello spazio assegnato con strutture e attrezzature a norma entro le ore 14.00 di venerdì 17/04. Gli Esppositori che arriveranno sabato mattina dovranno completare gli allestimenti entro le ore 8.00;
9. dovranno dotarsi di ricevitori di cassa, bilance e quanto altro necessitano per le operazioni di vendita esclusivamente a batteria;

L'Organizzazione si riserva di chiedere la modifica degli allestimenti degli spazi che non saranno ritenuti rispettosi dell'ambiente e conformi alle vigenti norme. Tali variazioni non potranno essere motivo di richieste di aumento da parte dell'organizzazione né di richiesta di diminuzione da parte dell'Espositore circa la quota di partecipazione.

E' vietato l'uso di mezzi audiovisivi e radio a livelli che disturbino i vicini Espositori e che non siano stati preventivamente autorizzati dall'Organizzazione. Eventuali permessi SIAE saranno a carico degli Espositori stessi.

Sabato e domenica si potranno rifornire le aree espositive solo dalle ore 7:00 alle 8:00, previa comunicazione all'Organizzazione (Infopoint);

Per ogni Espositore è obbligatorio:

- essere in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente in materia fiscale;
- indicare con chiarezza il prezzo di vendita degli articoli esposti (può essere ammesso un elenco con listino prezzi, scritto con caratteri di adeguate dimensioni e facilmente consultabile). Gli articoli florovivaistici esposti dovranno essere etichettati con le specifiche delle piante/fiori e redatti con accuratezza;
- rispettare le vigenti norme di sicurezza;
- adottare tutte le misure e cautele necessarie per evitare danni di qualunque genere a persone, cose, animali, strutture esistenti e al patrimonio dell'Ente comunale. L'Espositore è tenuto a risarcire completamente eventuali danni;
- effettuare la raccolta differenziata come da indicazioni fornite dall'Organizzazione al momento dell'arrivo;
- tenere perfettamente in ordine e pulita l'area assegnata con il divieto di depositare e accantonare i propri rifiuti fuori dal proprio spazio espositivo e con l'obbligo di conferirli negli appositi contenitori;
- assicurare durante le ore diurne di apertura al pubblico, nonché durante le fasi di allestimento e di sgombero, la custodia e la vigilanza degli spazi commerciali espositivi assegnati;
- collocare i mezzi di servizio presso le apposite aree di parcheggio: non sarà possibile accedere al sito della manifestazione con i mezzi di servizio durante gli orari di apertura al pubblico e per tutta la durata della manifestazione;
- non subaffittare, anche parzialmente, lo spazio commerciale espositivo assegnato;

6.1 Norme di sicurezza materiale di allestimento

Tutto il materiale di allestimento introdotto dagli espositori nei posteggi assegnati dovrà essere incombustibile, ignifugo all'origine.

È vietato l'uso di materie plastiche (es. polistirolo espanso) se non appartenente alla Classe 1. È altresì vietato l'uso di tessuti in fibra sintetica non ignifuga, vernici, pitture, collanti non rispondenti alla Classe 1. Sui materiali combustibili è fatto obbligo di procedere ai trattamenti ignifughi. I trattamenti ignifughi sui materiali di allestimento (tessuti e strutture) devono essere eseguiti prima dell'introduzione nelle zone espositive e della loro posa in opera.

6.2 Norme prevenzioni incendi

L'organizzazione porrà in atto tutti gli accorgimenti necessari al fine di prevenire gli incendi e di intervenire immediatamente al loro insorgere. È tuttavia indispensabile la collaborazione degli espositori, soprattutto nella stretta osservanza delle seguenti norme:

- non conservare, all'interno dei posteggi, imballaggi vuoti, scatoloni, stampati e materiale pubblicitario in misura superiore all'uso giornaliero;
- disinserire gli interruttori facenti parte del proprio impianto elettrico ogni sera prima di lasciare il posteggio;
- non utilizzare intercapedini per il deposito materiali;
- non coprire o nascondere gli idranti, i relativi estintori e le uscite di sicurezza;
- usare gli impianti elettrici nel pieno rispetto delle vigenti norme di sicurezza (in caso di inosservanza, verrà sospesa l'erogazione);
- non utilizzare fiamme libere e/o non protette nei Padiglioni Espositivi e nel parco;

- è fatto assoluto divieto l'impiego di attrezzature a gas GPL. Si fa divieto assoluto riguardo l'uso di generatori elettrici;

6.3 Prevenzioni infortuni

Gli espositori saranno tenuti ad osservare tutte le norme riguardanti la prevenzione degli infortuni e l'igiene del lavoro (contenute nel D.Lgs. n° 81/08). Gli espositori sollevano sin da ora da ogni e qualsiasi responsabilità l'Organizzazione per qualsiasi danno dovesse derivare al personale degli espositori medesimi o ai visitatori a seguito dell'inosservanza delle norme contenute nel citato D.Lgs.

7. Rifornimento idrico

Nel giardini, ove possibile, saranno predisposti punti di allaccio idrico, alcuni a rubinetto altri adatti per attaccare la propria canna, in quanto la stessa non sarà fornita dall'Organizzazione.

8. Servizio di Vigilanza Notturna

L'Organizzazione assicura il servizio di vigilanza tramite pattugliamento dell'area espositiva nella notte tra il 17, 18 e 19 aprile. Gli stand potranno pertanto rimanere allestiti. Durante la notte è consigliato coprire la merce con dei teli/nylon per proteggerla da eventuali intemperie. **L'Organizzazione declina ogni responsabilità circa furti e/o ammanchi durante lo svolgimento della manifestazione, e non potrà essere ritenuta responsabile di eventuali danni al materiale esposto.**

9. Operazioni di disallestimento ed esodo dall'area espositiva

Gli spazi dovranno essere sgomberati NON PRIMA delle ore 19:30 della domenica di chiusura della manifestazione.

Ogni Espositore dovrà rispettare per l'accesso con i propri mezzi di servizio l'ordine che verrà comunicato dall'Organizzazione.

Ricordiamo che tutte le operazioni per l'esodo dall'area espositiva devono avvenire nel pieno rispetto della normativa della sicurezza. A tal proposito dovranno essere seguite tutte le indicazioni date dal Responsabile della Sicurezza della manifestazione.

Ricordiamo che le operazioni di disallestimento devono concludersi entro le ore 12:00 di lunedì 20/04/2026.

Decoro tale termine lo sgombero sarà effettuato a cura dell'Ente Organizzatore senza responsabilità alcuna e con spesa a carico dell'Espositore inadempiente.

10. Pagamento e Penali

Il tabellario prezzi per l'edizione XXIII è il seguente:

Area Espositiva 30mq Florovivaisti	€ 170 + IVA
Area Espositiva 60mq Florovivaisti	€ 260 + IVA
Area Espositiva 90mq Florovivaisti	€ 310 + IVA
Area Espositiva fino a mq. 16 (4x4) OPI e altre aziende	€ 130 + IVA

Il pagamento della quota di partecipazione deve essere effettuato successivamente alla conferma da parte della Segreteria Organizzativa dell'accoglimento della domanda di partecipazione.

Per il pagamento, la Segreteria Organizzativa invierà un AVVISO DI PAGAMENTO; al ricevimento dell'avviso la ditta espositrice è tenuta tassativamente a provvedere al pagamento e di inviarne copia all'indirizzo esteinfiore@comune.este.pd.it, per la successiva fatturazione, **entro il 02.03.2026.**

In caso di rinuncia alla partecipazione da parte di un espositore dopo aver inviato i moduli di ammissione firmati, l'Organizzazione ha il diritto di trattenere gli importi già versati dal rinunciatario. In caso di mancata partecipazione non si avrà diritto alla restituzione della quota versata.

11. Liberatoria Fotografica: ai sensi della legge n. 633 del 22/04/1941 e successive modifiche.

L'Organizzatore si riserva il diritto di esclusiva per qualsiasi riproduzione a mezzo fotografia, cinematografia, disegno o altro sia dell'Area Espositiva sia degli stand. All'interno dell'Area Espositiva possono operare i fotografi autorizzati dall'Organizzatore. L'Espositore autorizza espressamente l'Organizzatore, attraverso i fotografi dalla stessa incaricati, alla realizzazione di fotografie e video ritraenti la propria persona, il proprio stand ed i prodotti esposti. L'Organizzatore potrà usare le fotografie e i video oltre che per scopi giornalistici/di comunicazione anche per scopi promozionali e commerciali. Non verrà fatto alcun uso in contesti vietati dalla legge o che ne pregiudichino il decoro o la dignità. La posa e l'utilizzo delle immagini per gli scopi sopra indicati sono da considerarsi effettuate in forma del tutto gratuita. Il trattamento delle fotografie e dei video verrà eseguito dall'Organizzatore nel pieno rispetto della legge.

12. Sito internet

È attivo il sito internet www.estefiore.it attraverso il quale vengono fornite tutte le informazioni relative alla manifestazione

13. Catalogo

Il catalogo sarà cartaceo. I dati relativi alle aziende espositrici in esso riportate saranno desunti dai dati indicati dalle stesse nella Domanda di Ammissione e nel Questionario Espositore. Per ogni espositore è previsto l'inserimento di un marchio per ogni spazio espositivo acquistato.

14. Integrazioni e modifiche

Gli organizzatori si riservano il diritto di apportare, in qualsiasi momento, eventuali modifiche o integrazioni al presente Regolamento Generale in base alle necessità

Il regolamento è letto e sottoscritto per integrale accettazione in data _____________

Firma

Responsabile del procedimento dott.ssa Elisa Terzo

Responsabile dell'istruttoria Riccardo Berengari

Orario di ricevimento: lunedì, mercoledì e venerdì 9.00/12.30 – mercoledì 15.00/17.30

mail: estefiore@comune.este.pd.it
